



Código
PR-GTI-INF-05 R00

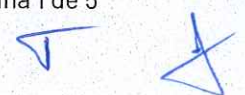
Fecha de emisión
30/08/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5





Código
PR-GTI-INF-05 R00

Fecha de emisión
30/08/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado

I. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir en el procedimiento de cableado estructurado de la Secretaría de Educación, con la finalidad de estandarizar su desarrollo y agilizar el servicio.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Coordinación de Redes y Conectividad perteneciente al Departamento de Infraestructura Tecnológica de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

No aplica.

Ámbito Estatal

Artículo 36, Fracción XXX del Código de la Administración Pública de Yucatán vigente.

Artículo 140, Fracción VI del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, vigente.

Acuerdo SCG-11/2017 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el día 10 de febrero de 2017.

Acuerdo SCG-16/2018 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el 30 de enero de 2018.

Acuerdo SCG-1/2018 publicado en el Diario Oficial del Gobierno el 30 de noviembre de 2018.

IV. DEFINICIONES

Cableado estructurado: Sistema de cables, conectores, canalizaciones y dispositivos que, cumpliendo ciertos estándares, permiten establecer una infraestructura de telecomunicaciones en un edificio.

Jack: Conector tipo hembra para nodos de voz o datos.

Nodo: Punto de intersección, conexión o unión de varios elementos que confluyen en el mismo lugar.

Patch cord: Cable de red de corta longitud para interconectar los nodos de voz o datos con el equipo del usuario final.

Ponchar: Acción de anexar algún tipo de conector en las terminaciones de los cables de red o telefónicos.

SITE: Espacio especial que aloja los equipos tecnológicos y servicios de comunicación activos de una dependencia.

STIC: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Administración y Finanzas que administra y emite la normatividad del empleo de la red de voz y datos del Gobierno del Estado de Yucatán.





Código
PR-GTI-INF-05 R00

Fecha de emisión
30/08/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado

V. RESPONSABILIDADES

1. Coordinador de Redes y Conectividad:
 - 1.1 Autorizar el cableado estructurado de la Secretaría de Educación.
2. Administrador de Conectividad:
 - 2.1 Asignar y supervisar el cableado estructurado de la Secretaría de Educación.
3. Técnico de Soporte a Redes:
 - 3.1 Realizar las actividades de cableado estructurado de la Secretaría de Educación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Administrador de Conectividad

1. Contacta vía telefónica, al enlace responsable del área solicitante para acordar la fecha y horario en el que se podrá realizar el trabajo de cableado estructurado.
2. Notifica al Técnico de Soporte a Redes la fecha y horarios en los que podrá realizar su trabajo.

Técnico de Soporte a Redes

3. Espera la fecha y horario acordado.
4. Prepara el equipo y herramientas que se va a utilizar en el trabajo a realizar.
5. Acude al área para realizar la instalación de los nodos solicitados. Los trabajos podrían incluir: fijar canaleta, perforar paredes en puntos necesarios, medir y cortar cables, pasar los cables por ductos, ponchado de jacks, elaboración de patch cords y todo trabajo necesario para canalizar los cables desde el SITE de comunicaciones o punto central, hasta el nodo del usuario final.
6. Recorre el área verificando que la instalación haya quedado correctamente y que el área esté limpia.
7. Realiza las pruebas de continuidad y colocación de etiquetas de identificación en los nodos.
8. Informa al enlace responsable del área solicitante que el trabajo ya fue realizado y lleva a cabo un recorrido con él.
9. Realiza de manera verbal las recomendaciones necesarias para la protección de los equipos y la instalación.
10. Documenta las actividades realizadas y recaba firma del enlace responsable en el F-PR-RCE-01 Formato de Servicio de Telefonía y Cableado de Redes y notifica al Administrador de Conectividad.

Cableado estructurado de la Secretaría de Educación, realizado.

Fin del procedimiento.



 <p>Juntos transformemos Yucatán GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024</p>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Despacho Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
Código PR-GTI-INF-05 R00	Fecha de emisión 30/08/2020	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado		

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Atención eficiente a solicitudes de realización de cableado estructurado	$A = (B / C) * 100$ B= Solicitudes realizadas C= Solicitudes recibidas	Porcentaje	Trimestral	100 %

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado	INF	2 años	3 años	5 años	Eliminar
F-PR-RCE-01	Formato de Servicio de Telefonía y Cableado de Redes	INF	2 años	3 años	5 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.





Código
PR-GTI-INF-05 R00

Fecha de emisión
30/08/2020

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
30/08/2020	00	Generación de documento del Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado.

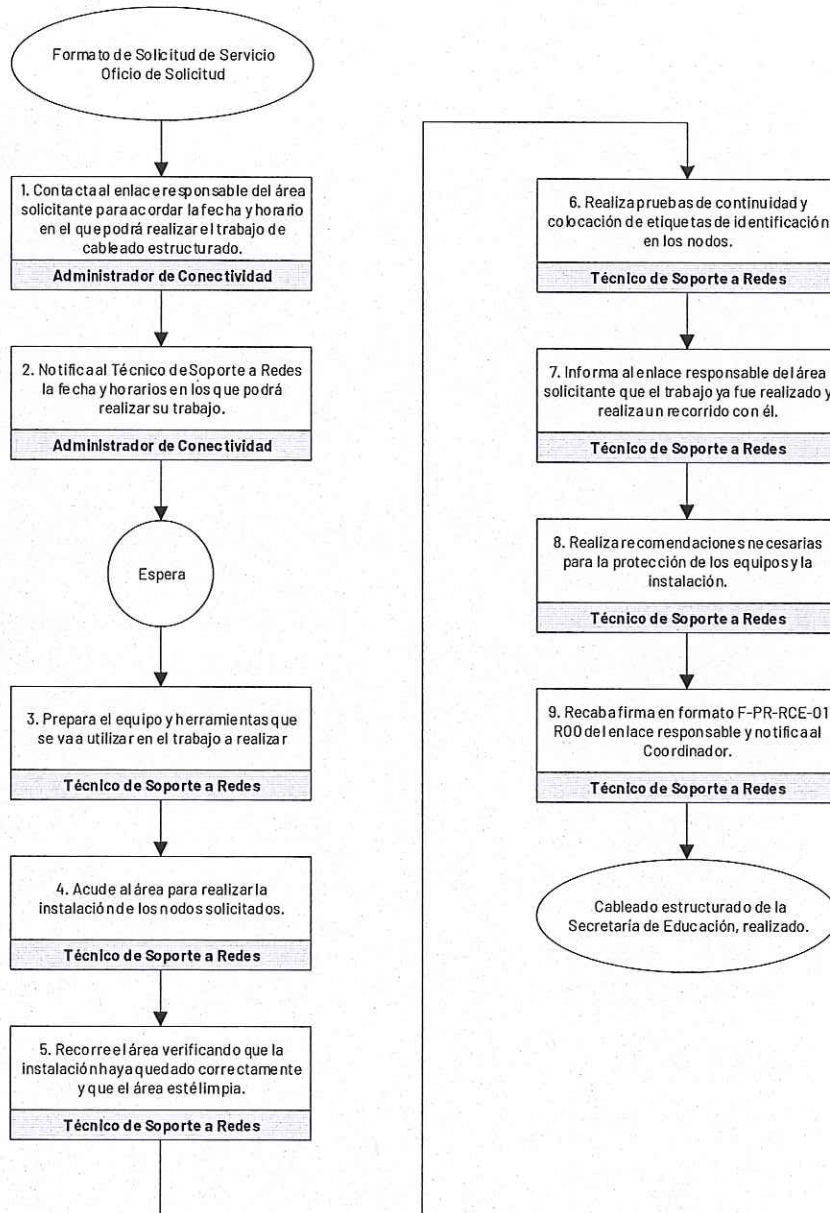
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

I.S.C. Jesús González Castro
Coordinador General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado





Formato de Servicio de Telefonía y Cableado de Redes

Fecha: ____ / ____ / ____

Datos Del Usuario

Nombre: -----	Edificio: -----	Dirección/área: -----	Teléfono/Ext.: -----
------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------

Datos Generales

SERVICIO SOLICITADO			

TIPO DE SERVICIO			
<input type="checkbox"/> Activación de Servicio <input type="checkbox"/> Verificación de Conexión <input type="checkbox"/> Otros: -----			
<input type="checkbox"/> Requerimientos de nodos Nuevos: ____ Voz ____ Datos Reubicaciones: ____ Voz ____ Datos			
Acciones Realizadas:			

MATERIAL UTILIZADO			

Observaciones:			

MEDIO DE SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Solicitud de Servicio	<input type="checkbox"/> Oficio	<input type="checkbox"/> Vía Telefónica

Usuario:

¿CÓMO CALIFICARÍA EL SERVICIO?		
Malo []	Bueno []	Excelente []
Comentario sobre el servicio:		

ATENDID EL SERVICIO
Nombre, Firma

RECIBE DE CONFORMIDAD
Nombre, Firma y Fecha